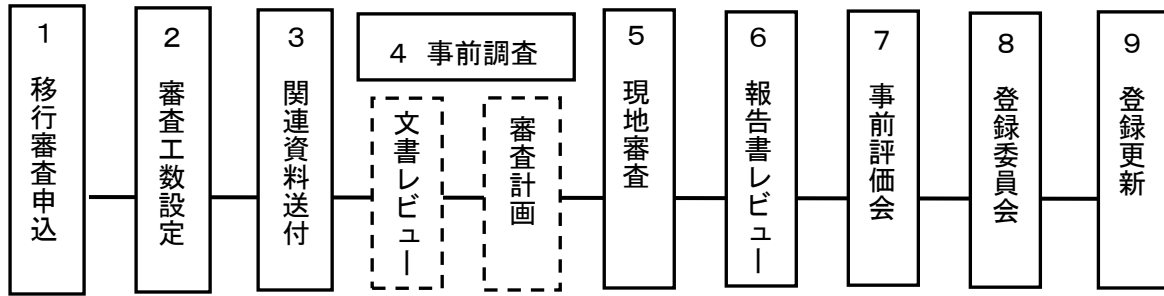


## 移行審査の手続きと手順



### 1. 移行審査申込書

次回審査の受審時期に関する「受審のご案内」が届きましたら、「審査申込書」に ISO45001:2018 新規格での受審希望を選択し、ご返送ください。

### 2. 審査工数設定

申込時にいただいた情報を基に、弊社管理部にて移行審査の工数を設定します。

### 3. 関連資料送付（下記資料の送付をお願いします）

OH&S 移行審査のための資料

- ・労働安全衛生マニュアル（無い場合は、OH&S の実施状況及び事業内容の状態がわかる資料）
- ・契約事項確認書（更新移行審査）、OH&S 情報確認書（維持移行審査）
- ・優先して管理するリスク一覧表
- ・法的及びその他の要求事項（順守義務）一覧表
- ・特定した「リスク及び機会」が分かる文書類
- ・人数が記載された組織図

### 4. 事前審査

文書レビュー

ご案内した審査チームにて、お送りいただいた資料及びホームページ等の情報を基に、2018 年版に見合った適切な OH&S が構築されているかレビューし、その結果を受審組織様に連絡します。

審査計画

審査チームリーダーが移行審査を行うための審査計画を作成いたします。

### 5. 現地審査

移行審査には労働安全衛生に責任を持つ経営者及び従業員の代表者、医師及び看護師といった従業員の健康を監視する責任を持つ要員、管理職、常勤及び臨時の従業員、管理責任者審査及びメインプロセスの審査が不可欠です。

### 6. 報告書レビュー

弊社審査統括部（労働安全審査部）にて 2018 年版に見合った適切な OH&S が構築され、維持・運営されていることが審査報告書に漏れなく記述されているか、レビューいたします。

### 7. 事前評価会

登録委員会委員長の下で、次回登録委員会に諮る審査報告書を評価し、大きな問題がないことを確認いたします。

### 8. 登録委員会

社外の登録委員会委員を交えた委員会で、移行審査の係わる審査結果を審議し、受審組織様の ISO45001:2018 年版改正規格に則ったものになっていることを確認した上で、移行に係わる登録を承認いたします。

### 9. 登録更新

受審組織様宛に、2018 年版改正規格に係わる「認証書」発行いたします。