

ISO 9001
ISO 14001
OHSAS 18001
ISO 22000
ISO/IEC 27001
ISO 50001

ハンドブック

登録後の手続き

制 定 1999.12.1
改 訂 10-2 2012.5.14

改訂 **10-2**

JCQA

日本化学キューエイ株式会社
ホームページ：<http://www.jcqa.co.jp>

ハンドブック改訂内容

改訂番号	改訂ページ	内容	日付
5	全体見直し	<ul style="list-style-type: none"> ・ISO/IEC17021適用のためマーク類規程の見直し ・ハンドブックをホームページ掲載するため 	2008/8/1
5-2	P.13～15	<ul style="list-style-type: none"> ・維持、更新審査スケジュールの説明内容の見直し、例文の見直し 	2008/10/27
6	表紙、P.12～14,27 P.1 P.8～9 P.10 P.12 P.14 P.21～22	<ul style="list-style-type: none"> ・ISO 27001 → ISO/IEC 27001 へ表記変更 <li style="text-align: center;">〃 ・環境、労働の審査報告書の送付内容を変更 ・IMS 認定シンボル規定の追加 ・ISMS 認定シンボルの質問と回答を追加 ・ISMS の併記マークを追加 ・併記マーク データ送付依頼書 兼 使用申請書に ISMS を追加 ・登録内容変更届(1枚から2枚に変更) 	2009/3/16
7	P.8～9 P.17	<ul style="list-style-type: none"> ・IMS 認定シンボル規定 V2.0→V2.1 へ変更 ・更新審査スケジュール「更新審査 受審のご案内」内容変更 	2010/4/1
7-2	P.5 P.16 P.17 P.20 P.22 P.23 P.26	<ul style="list-style-type: none"> ・認証書価格表の表記変更 価格表→発行手数料に変更 ・ 〃 の和文[正本]欄を2つに分けて詳しく記載 ・JCQA 適合マーク データ送付依頼書 兼 使用申請書にマーク例を追加 ・併記マーク データ送付依頼書 兼 使用申請書にマーク例を追加 ・維持審査 申込書のサンプルを追加 ・更新審査 申込書のサンプルを追加 ・「維持審査頻度の希望届」のサンプルを追加 ・認証書変更料金の項目欄を変更 	2011/2/28
7-3	全ページ	<ul style="list-style-type: none"> ・ハンドブックのページ番号を PDF ファイルのサムネイル時のページ番号と合わせた。 	2011/4/11
8	P.11～12 P.13 P.15	<ul style="list-style-type: none"> ・IMS 認定シンボル規定 V2.1 を削除 ・ISMS 認定シンボル(併記マーク)の変更 ・併記マーク データ送付依頼書 兼 使用申請書の ISMS マークの変更 	2011/8/22
9	P.4～5 P.26	<ul style="list-style-type: none"> ・審査名称変更の対応 ・適用規格変更による認証書の変更 	2011/12/20
10	P.6,7,12,14, 15,18,25, 26,27,28, 30,31,32, 33	<ul style="list-style-type: none"> ・「エネルギーマネジメントシステム(EnMS)」認証について関連箇所追加 	2012/2/10
10-2	P.27,28	<ul style="list-style-type: none"> 「登録内容変更届①」、「登録内容変更届②」の様式部分変更 	2012/5/14

はじめに

このハンドブックには、登録後の手続きや、今後の審査におけるお願い等を掲載しております。関係箇所を参照の上ご利用ください。

ご不明な点は登録部までお問い合わせください。(TEL: 03-3580-0951)

CONTENTS

目次

1. 登録後の送付書類	4
2. 認証書について	5
3. JCQA 適合マーク・JAB 及び ISMS 認定シンボルの使用規定	7
4. 維持審査	16
5. 更新審査	20
6. マニュアルについて	23
7. 登録内容の変更について	24
8. JCQA 登録申請書について	29
9. 認証書レプリカ販売のご案内	32

各種 届出、申請書、注文書の 様式

品質・環境・労働・食品・情報・エネルギー 各マネジメントシステム認証書注文書	6
JCQA 適合マーク データ送付依頼書 兼 使用申請書	14
併記マーク データ送付依頼書 兼 使用申請書	15
登録内容変更届 ①、②	27~28
JCQA 登録申請書 付属用紙(事業所記載用)	30
JCQA 登録申請書 付属用紙(活動範囲記載用)	31
品質・環境・労働・食品・情報・エネルギー 認証書レプリカ注文書	33

1. 登録後のJCQAからの送付書類

登録もしくは登録の維持が決定された事業所については、下記の書類を送付します。

① 第2段階審査(新規登録)を行なった事業所

1. 判定結果通知書
2. 審査報告書*
3. 認証書（登録委員会終了後、約3週間以内に発送します。）

② 更新審査・拡大審査等を行なった事業所

1. 判定結果通知書
2. 審査報告書*
3. 認証書注文書
4. 認証書レプリカ注文書
5. 認証書（登録委員会終了後、約3週間以内に発送します。）

③ 維持審査を行なった事業所

1. 判定結果通知書
2. 審査報告書*

審査報告書*に含まれる書類

第2段階審査、更新審査、維持審査、維持拡大審査とも以下の書類を含みます。

- ・ 総括審査報告書
- ・ 審査計画書
- ・ 部門別審査項目、観察点集計表
- ・ 不適合・是正報告書 等
- ・ 会議議事録
- ・ 出席者リスト
- ・ その他(地図、組織図等)

※ 環境、労働の審査報告書につきましては、受審企業様からご提出いただいた契約事項・環境情報確認書等の資料は、送付いたしません。

登録データ確認方法について

- 登録企業のデータは、弊社のホームページでご覧になれます。
データの更新は、登録委員会終了後、約10日後に行います。
- データ内容はJAB、JIPDECの公表データと同じです。
- 万が一データの内容に相違がある場合は登録部宛にご連絡ください。

ホームページ <http://www.jcqa.co.jp>

(インターネットでご覧になれない場合はご連絡ください)

2. 認証書について

認証書は、新規登録及び更新審査時並びに更新拡大審査・維持拡大審査等、認証書の表記に変更があった場合に和文の正本を発行します。(認証書発行手数料は下記の通りです。)

発行手数料、注文方法、お支払い方法

① 発行手数料

認 証 書 類	発行手数料(税込)
和文[正本] 【新規登録、更新及び更新拡大、維持拡大】審査で認証書を発行する場合)	審査料金請求時の登録料金(新規)、登録更新料金(更新及び更新拡大)、登録内容変更料金(維持拡大)となります。
和文[正本]【維持(縮小)・維持 等】	¥10,500
和文[副本]	¥3,150
英文[正本]	¥10,500
英文[副本]	¥3,150

(注)1. 正本は1通しか発行できません。(副本はご希望数を発行いたします。)

(注)2. 副本は正本の写しです。(和文は[副]、英文は[COPY]という文字が記載されています。)

(注)3. 英文[副本]のみの発行はできません。

② ご注文方法(FAX 可)

『認証書注文書[品質、環境、労働、食品、情報、エネルギー]』(6ページ)に発注枚数、送付先住所をご記入の上、ご注文ください。

認証書(副本)の追加注文は随時承ります。

③ お支払い方法について

認証書納品後、請求書を発行いたします。(別途、郵送)

弊社指定の銀行へお振込みください。

振込手数料は貴社にてご負担いただきたく、お願い申し上げます。

使用上の注意事項

① 掲示方法

認証書は『認証書』と『付属書』の一对で正式な証書となります。

掲示する場合は、必ず両方を並べて掲示してください。

② 認証書のコピー

認証書の正本はコピーしても構いませんが、必ず「コピー」、「(写)」等記載し、正本とはっきり見分けがつくようにしてください。

③ 旧認証書の返却について

更新・変更等により、新しい認証書が発行され、お手元に届きましたら、有効期限の有無に関わらず、旧認証書の正本(認証書・付属書)を同封の返信用封筒にてJCQA 登録部宛に返却してください。また認証の取消、返上等があった場合、JCQA 登録部に正本(認証書・付属書)を返却してください。

記入日: 年 月 日

日本化学キューエイ(株) 登録部 行
 TEL. 03-3580-0951
 FAX. 03-3580-0974

品質・環境・労働・食品・情報・エネルギー 各マネジメントシステム認証書注文書

認証書種類	発行部数	備 考
和文(正本)	*****	
和文(副本)	部	
英文(正本)	部	
英文(副本)	部	

ご希望の項目にを入れてください。 品質 環境 労働 食品 情報 エネルギー

登録番号: JCQA-

貴社名:

受審事業所:

《送付先住所》

住 所:〒

所属部署:

担当者名:

電話番号: — —

- ご記入いただきましたお客様の個人情報は、法令に基づいて、弊社が実施している登録業務に係る連絡・調整、並びに弊社の事業のご案内に限り利用させていただきます。

JCQA記入欄

受付日	発注日	発送日	請求書発行	受付No.	納品書No.	請求書No.
月 日	月 日	月 日	月 日			

3. JCQA適合マーク・JAB及びJIPDEC認定シンボルの使用規定

審査登録後は、登録されたマネジメントシステムに関して、JCQA 適合マーク及び併記マーク(JCQA 適合マークと JAB または JIPDEC 認定シンボルの併記)を使用することができます。これらをマーク類といいます。以下の項目を参照の上ご使用ください。

使用手順

- ①「JCQA 適合マーク データ送付依頼書 兼 使用申請書」(14ページ)または「併記マーク データ送付依頼書 兼 使用申請書」(15ページ)を FAX もしくは郵送にて提出してください。用紙受領後 2～3 日程度で、電子データをメールにて送信いたします。
- ②JCQA 適合マーク・JAB 及び JIPDEC 認定シンボルの使用条件を定めた手順書を作成してください。
- ③マークの使用に関し、以下のように管理するようにお願いします。
 - ・インターネット、パンフレット又は広告、若しくは他の文書等のコミュニケーション媒体にマーク類を引用する場合、JCQA の要求事項を順守してください。
 - ・JCQA が認証の一時停止又は取消しを行った場合、JCQA の指示に従い、すべての広告物からマーク類を削除してください。
 - ・認証の範囲が縮小された場合、全ての広告物を修正してください。
 - ・製品(サービスを含む)又はプロセスが認証されていると誤解を招くようなマーク類の使用は出来ません。
 - ・認証範囲外の活動にも認証されていると受け取られるような使い方は出来ません。親会社等の他者による使用も出来ません。
 - ・JCQA や認証システムの評価を損なうような、また社会的信用を失墜させるようなマーク類の使用は出来ません。

JCQA適合マーク、併記マーク使用上の注意

- ①使用できるJCQA適合マーク、併記マーク
 - 1) 品質、環境、労働、食品、情報セキュリティ、エネルギーの各マネジメントシステムに登録された事業所は、該当する JCQA 適合マークを使用できます。
 - 2) 品質、環境、エネルギーマネジメントシステムに登録した事業所は、該当する JCQA 適合マークと JAB 認定シンボル、情報セキュリティマネジメントシステムに登録した事業所は、該当する JCQA 適合マークと JIPDEC 認定シンボルを併記して使用できます。その場合は「併記マーク」として使用してください。
※JAB 及び JIPDEC 認定シンボルは単独では使用できません。
 - 3) JCQA が認定を受けていない分野については、JAB 認定シンボルは使用できません。その場合は、JCQA の認定範囲が拡大された後の維持審査以降、使用できるようになります。(JCQA が発行した認証書の左下に、JAB 認定シンボルが記載されている場合に使用できます。)
- ②マーク類が使用できるもの
 - 1) 封筒、便箋等の文書・印刷物
 - 2) 新聞、雑誌等の広告
 - 3) カタログ、会社案内等のパンフレット
 - 4) ホームページ・ウェブ等のインターネット媒体
 - 5) 社屋、旗、看板等の広告
 - 6) 名刺(登録された組織に所属している人に限る)

③マーク類が使用できないもの

製品自体の認証と誤認される恐れがあるものは使用できません。

例 1: 製品(直接表示)、見積書、コンテナバッグ、車両*

※車両は活動範囲により使用できる場合がありますので、ご相談ください。

例 2: 試験成績書、校正証明書等の各種証明書

(ただし、上記書類に直接使用することはできませんが、送り状に表示することは可能です。)

なお、これらに JCQA 適合マーク、JAB 及び JIPDEC 認定シンボルを使用することはできませんが、文章でマネジメントシステム登録を表示することはできます。その場合は、製品認証と誤認される恐れのある不的確な言及や表記とならないように注意してください。

④ 表示方法(JCQA 適合マーク)

1) JCQA 適合マークは適用規格と登録番号を表示してください。(10ページ参照)

2) 企業全体で登録していない場合は、適用規格と登録番号に加え、登録した事業所名も表示してください。特に、総合カタログや会社案内等で、登録範囲外の事業所、製品、サービスを含む場合は、登録の対象範囲がわかるように表記してください。

⑤ 表示方法(JAB 及び JIPDEC 認定シンボル)

1) JAB 認定シンボルは JCQA の認定番号(CM003)、JIPDEC 認定シンボルは JCQA の認定番号(ISR026)を表示してください。(10、12～13ページ参照)

2) JAB 及び JIPDEC 認定シンボルは、JCQA が JAB または JIPDEC より認定を受けたことを示すシンボルです。登録組織が、JAB または JIPDEC の認定を受けたと誤解されないように使用してください。

⑥ 電子データの使用方法

JCQA 適合マーク及び併記マークは電子データで配付します(無償)。

ご希望の方は、

「JCQA 適合マーク データ送付依頼書 兼 使用申請書」(14ページ)

「併記マーク データ送付依頼書 兼 使用申請書」(15ページ)

を JCQA へ FAX してください。印刷用 BMP 形式、ホームページ(ウェブ)用 JPEG 形式の電子データを電子メールにて送付いたします。

次の注意事項を参考にご利用ください。

1) 使用目的により、ファイル形式が異なりますので、ご注意ください。

・印刷物に使用する場合は、BMP 形式のファイルを使用してください。

・ホームページ(ウェブ)用に使用する場合は、JPEG 形式のファイルを使用してください。

2) JCQA から送付したファイルを分解して個別に使用したり、組み替えて使用したりしないでください。

3) JCQA から送付したファイルの保存形式や解像度を、低下させずにホームページやその他の電子媒体に使用してください。

4) 電子データの複製の保護及び漏洩防止のため適切な管理をしてください。

⑦ 清刷(紙媒体)の配付は、行いません。(電子データのみ)

⑧ 外部業者への電子データの提供について

1) 印刷物やホームページの作成を外部業者へ依頼する際は、提供先の外部業者の一覧を作成し、JCQA が要求した場合は提示できるようにしてください。

- 2) 提供先外部業者に電子データの複製の保護及び漏洩防止のための適切な管理を行うことを要求してください。
- 3) 印刷物やホームページ作成以外で JCQA 適合マーク、JAB 及び JIPDEC 認定シンボルの電子データを他者へ提供することはできません。

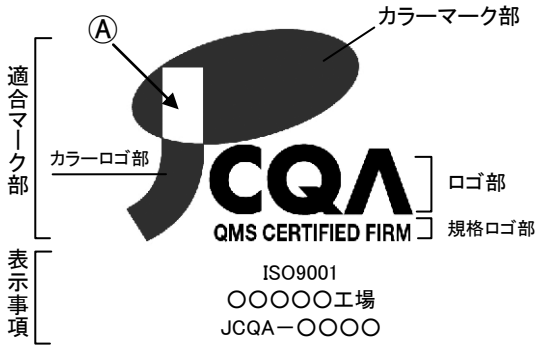
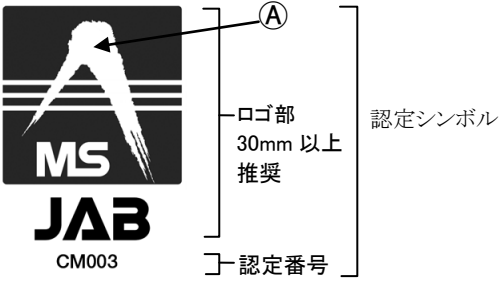
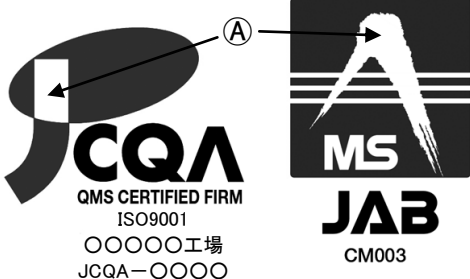
⑨ 適用期間、使用状況の確認及び違反に対する処置

- 1) 登録の有効期間のみ使用できます。
抹消日以降は、マーク類の使用は出来ませんので、全ての広告物(印刷物や web サイト)から JCQA 適合マークや JAB 認定シンボルを削除してください。
- 2) 次の場合には速やかに使用を中止してください。
 - ・ JCQA が JAB または JIPDEC 認定の一時停止・取り消し並びに認定範囲の縮小となった場合
 - ・ JCQA から登録者が認証取消となった場合
 また、JCQA 適合マーク、JAB 及び JIPDEC 認定シンボルを表記した関連物は完全に消去または廃棄し、廃棄を完了した旨の報告を書面にて提出してください。外部業者に電子データを提供している場合も同様の措置をとってください。
- 3) 登録者がマーク類の使用条件を定めた手順書を作成し、その通り管理していることを維持審査・更新審査で確認します。その際に、使用に関して違反していた場合、またはその恐れがある場合は、是正を勧告します。
- 4) なお、是正がなされていない場合は、「認証書等の使用の是正勧告書」で是正を勧告するとともに、認証書等の使用の停止を通知します。是正処置が勧告書の期限内になされていない場合は、JCQA は認証書、JCQA 適合マーク、JAB 及び JIPDEC 認定シンボルの使用禁止、認証の取消しまたは法的処置等、適切な処置を講じます。

マーク類を使用せず文章のみで登録を表示する際の注意

製品や宣伝用資料に、文章のみでマネジメントシステム登録を表示することができます。また、名刺においても、登録範囲外の人でも文章のみで表示することができます。その場合は、登録範囲の誤認や製品の認証と誤認される恐れのある不的確な言及や表記とならないように注意してください。

JCQA 適合マーク、JAB 認定シンボルの使い方

<p>マーク／シンボル</p>	<p>JCQA 適合マーク</p> 	<p>JAB 認定シンボル(単独使用不可)</p> 
<p>①A部分は原則白色であるが、単色刷りの場合は①A部分は下地の色でも構いません。 但し明確にマークが識別出来るようにしてください。</p>		
<p>表示事項 (配置)</p>	<p>上記のように JCQA 適合マーク部の下に規格、登録番号、事業所名等を表示してください。 詳しくは、「④ 表示方法(適合マーク)」(8ページ)、もしくはマーク使用例(12～13ページ)を参照してください。</p>  <ul style="list-style-type: none"> 必ず JCQA 適合マークと併記して使用してください。 JCQA 適合マークと JAB 認定シンボルの併記の位置を変えることはできません。 詳しくはマーク使用例(12～13ページ)を参照してください。 	
<p>大きさ</p>	<p>拡大または縮小する場合は、同一の比率で行ってください。(1:1) (縮小する場合は、JCQA 適合マークの表示事項や、JAB 認定シンボルの認定番号の文字がつぶれず明瞭に表示できる範囲で行ってください。)</p>	
<p>色</p>	<p>【カラーロゴ部、カラーマーク部】</p> <p>① 基本色： (1) 印刷物 … 緑色(DIC389) または、その近似色 (2) ホームページ… 上記基本色 RGB 値へ変更した近似色で使用してください。</p> <p>② サブカラー(基本色以外に使用できるカラー)： 黒色、灰色、金色、銀色 青色(マンセル 2.5PB 3.5/10、 大日本インキ DIC579、 PANTONE 300C、または、その近似色)</p> <p>【ロゴ部、規格ロゴ部】 黒色</p>	<p>地色との明瞭な対比をもたせて表示してください。</p> <p>【ロゴ部】</p> <p>① 基本色： (1) 印刷物 … マンセル 2.5PB 3.5/10、 大日本インキ DIC579、 PANTONE 300C または、その近似色 (2) ホームページ… 上記色指定コードを RGB 値へ変更した近似色で使用してください。</p> <p>② サブカラー(基本色以外に使用できるカラー)： 黒色、灰色、金色、銀色</p> <p>【ロゴ部、認定番号】 黒色</p>

JCQA 適合マーク、JAB 及び JIPDEC 認定シンボルを使用した名刺・宣伝用資料等のデザイン案を FAX いただければ、事前に内容を確認させていただきます。
その他ご質問等ございましたら、JCQA 登録部にお問い合わせください。
(JCQA 登録部 TEL:03-3580-0951 FAX:03-3580-0974)

Q & A

～よくある質問と回答～

- Q-1 『付属書』に記載された関連事業所・関連会社はJCQA 適合マーク・JAB 及び JIPDEC 認定シンボルが使えますか？
- A-1 使えます。付属書に記載されている関連事業所・関連会社は、『認証書』に記載された主登録組織と同じマネジメントに基づいて活動しているため、JCQA 適合マーク・JAB 及び JIPDEC 認定シンボルが使えます。
- Q-2 総合カタログ、会社案内、封筒、ホームページ等にJCQA 適合マーク・JAB 及び JIPDEC 認定シンボルが使えますか？
- A-2 使えます。ただし、事業所及び製品が全て認証範囲内でない場合（一部が認証範囲内の場合）、どの事業所、どの製品が認証範囲か（または非範囲か）を明確に識別してください。また、製品自体の認証と誤認されないよう使用してください。
- Q-3 建物の玄関や出入口に掲げる看板・銘板にJCQA 適合マーク・JAB 及び JIPDEC 認定シンボルを表示したいのですが、使えますか？
- A-3 登録事業所では使えます。
- Q-4 『認証書』・『付属書』の原本をコピーして、関連事業所・関連会社または関係先に配布できますか？
- A-4 できます。この場合は、コピーしたものに、識別のため「コピー」、「(写)」等と表記してください。また、顧客から登録内容の問い合わせがあった場合は、JCQA ホームページの「登録組織リスト」にアクセスして確認してもらうこともできます。(P. 4参照)
- Q-5 登録取り下げを希望した場合、認証書及び JCQA 適合マーク・JAB 及び JIPDEC 認定シンボルの取り扱いはどのようにしたらよいですか？
- A-5 登録取り下げの旨、書面で管理部まで提出してください。その後、JCQA より手続き※についてご連絡いたします。
※ 認証書の返却、及び JCQA 適合マーク・JAB 及び JIPDEC 認定シンボルの使用停止
- Q-6 測定器の校正証明書や検査の試験成績書等にJCQA 適合マーク・JAB 及び JIPDEC 認定シンボルが使えますか？
- A-6 いずれも使用できません。製品(数値)を認証していると誤解される恐れがあるので、使用できません。(8ページの「③マーク類が使用できないもの」参照)
- Q-7 名刺にJCQA 適合マーク、JAB 及び JIPDEC 認定シンボルは使えますか？
- A-7 使用できます。ただし、登録を受けた対象範囲の方のみ使用できます。
- Q-8 JCQA 適合マーク、JAB 及び JIPDEC 認定シンボルに記載の文字やデザインを変えたりできますか？
- A-8 できません。電子データに記載の通り表示してください。
ただし、10ページの JCQA 適合マークの表示事項(規格、事業所名、登録番号)は、位置や大きさを変えられます。その際は文字が判別できる範囲で変更してください。
- 例: ISO9001
○○○○事業所 } は変更可
JCQA-○○○○ }
- Q-9 JCQA 適合マーク、JAB 及び JIPDEC 認定シンボルは縦に並べて記載できますか？
- A-9 JAB 認定シンボルは、縦に並べることはできません。12～13ページの使用例の配置で使用してください。ただし、JIPDEC 認定シンボルについては、JCQA 適合マークに隣接していれば、縦に配置しても OK です。

マーク使用例

	JCQA 適合マーク	JAB 認定シンボル(併記マーク)
<p>品質マネジメントシステム ISO9001 (JIS Q 9001)</p>	 <p>QMS CERTIFIED FIRM ISO 9001 〇〇〇〇事業所 JCQA-〇〇〇〇</p>	 <p>QMS CERTIFIED FIRM ISO 9001 〇〇〇〇事業所 JCQA-〇〇〇〇</p> <p>MS JAB CM003</p>
<p>環境マネジメントシステム ISO14001 (JIS Q 14001)</p>	 <p>EMS CERTIFIED FIRM ISO 14001 〇〇〇〇事業所 JCQA-E-〇〇〇〇</p>	 <p>EMS CERTIFIED FIRM ISO 14001 〇〇〇〇事業所 JCQA-E-〇〇〇〇</p> <p>MS JAB CM003</p>
<p>エネルギーマネジメント システム ISO50001 (JIS Q 50001)</p>	 <p>EnMS CERTIFIED FIRM ISO 50001 〇〇〇〇事業所 JCQA-En-〇〇〇〇</p>	 <p>EnMS CERTIFIED FIRM ISO 50001 〇〇〇〇事業所 JCQA-En-〇〇〇〇</p> <p>MS JAB CM003</p>
<p>労働安全衛生 マネジメントシステム OHSAS18001</p>	 <p>OHSAS CERTIFIED FIRM OHSAS 18001 〇〇〇〇事業所 JCQA-O-〇〇〇〇</p>	
<p>品質・環境 マネジメントシステム 両方を登録している 事業所 ISO 9001・14001</p>	 <p>QMS, EMS CERTIFIED FIRM ISO 9001, ISO 14001 〇〇〇〇事業所 JCQA-〇〇〇〇 JCQA-E-〇〇〇〇</p>	 <p>QMS, EMS CERTIFIED FIRM ISO 9001, ISO 14001 〇〇〇〇事業所 JCQA-〇〇〇〇 JCQA-E-〇〇〇〇</p> <p>MS JAB CM003</p>

マーク使用例

	JCQA 適合マーク	JAB 認定シンボル(併記マーク)
<p>品質・環境・ 労働安全衛生 マネジメントシステムを 登録している事業所 ISO 9001・14001 OHSAS18001</p>	 <p>QMS, EMS, OHSAS CERTIFIED FIRM ISO 9001, ISO 14001 OHSAS 18001 〇〇〇〇事業所 JCQA-〇〇〇〇 JCQA-E-〇〇〇〇 JCQA-O-〇〇〇〇</p>	
<p>食品安全 マネジメントシステム ISO22000</p>	 <p>FSMS CERTIFIED FIRM ISO 22000 〇〇〇〇事業所 JCQA-F-〇〇〇〇</p>	
<p>情報セキュリティ マネジメントシステム ISO/IEC 27001 (JIS Q 27001)</p>	 <p>ISMS CERTIFIED FIRM ISO/IEC 27001 〇〇〇〇事業所 JCQA-S-〇〇〇〇</p>	 <p>ISO/IEC 27001 〇〇〇〇事業所 JCQA-S-〇〇〇〇</p>
<p>品質・食品 マネジメントシステム 両方を登録している 事業所 ISO 9001・22000</p>	 <p>QMS, FSMS CERTIFIED FIRM ISO 9001, ISO 22000 〇〇〇〇事業所 JCQA-〇〇〇〇 JCQA-F-〇〇〇〇</p>	
<p>品質・情報セキュリティ マネジメントシステム 両方を登録している 事業所 ISO 9001 ISO/IEC 27001</p>	 <p>QMS, ISMS CERTIFIED FIRM ISO 9001, ISO/IEC 27001 〇〇〇〇事業所 JCQA-〇〇〇〇 JCQA-S-〇〇〇〇</p>	

日本化学キューエイ(株)登録部 行
FAX. 03-3580-0974
 (TEL. 03-3580-0951)

JCQA 適合マーク データ送付依頼書 兼 使用申請書



下記遵守事項に同意の上、JCQA 適合マークのデータ送付を依頼します。

登録番号	(品質)JCQA-	(環境)JCQA-E-	(労働)JCQA-O-
	(食品)JCQA-F-	(情報)JCQA-S-	(エネルギー)JCQA-En-
貴社名	事業所名		
提出者名	TEL		
E-Mail			

1. 次のご希望の項目にチェック☑を入れてください。

① ご希望の規格:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1. 品質 (ISO9001) | <input type="checkbox"/> 2. 環境 (ISO14001) |
| <input type="checkbox"/> 3. 労働 (OHSAS18001) | <input type="checkbox"/> 4. 品質/環境 (ISO9001/ISO14001) |
| <input type="checkbox"/> 5. 品質/労働 (ISO9001/OHSAS18001) | <input type="checkbox"/> 6. 環境/労働 (ISO14001/OHSAS18001) |
| <input type="checkbox"/> 7. 品質/環境/労働 (ISO9001/ISO14001/OHSAS18001) | |
| <input type="checkbox"/> 8. 食品 (ISO22000) | <input type="checkbox"/> 9. 品質/食品 (ISO9001/ISO22000) |
| <input type="checkbox"/> 10. 情報 (ISO/IEC 27001) | <input type="checkbox"/> 11. 品質/情報 (ISO9001/ISO/IEC 27001) |
| <input type="checkbox"/> 12. エネルギー (ISO50001) | <input type="checkbox"/> 13. その他 |

② ご希望の形式: 1. 印刷物用 (BMP 形式) 2. ウェブサイト表示用 (JPEG 形式)

2. 適合マークの使用に関し以下の点に注意して管理する。

- ・マーク関連の使用条件に関する手順書を定め、使用状況を管理する。
- ・適合マークを縮小または拡大して使用する場合は、縮小または拡大後のそれぞれの部分を同一比に作成する。
- ・適合マークの色等は指定どおりとする。
- ・インターネット、パンフレット又は広告、若しくは他の文書等(名刺含む)のコミュニケーション媒体に適合マークを引用する場合、JCQA の要求事項を順守する。
- ・適合マークについて、誤解を招く方法で使用しない。また親会社等の他者による使用もしない。
- ・JCQA が認証の一時停止又は取消しをした場合、JCQA の指示に従い、すべての広告物から適合マークを削除する。
- ・認証の範囲が縮小された場合、全ての広告物を修正する。
- ・製品(サービスを含む)又はプロセスが認証されているような誤解を与える方法で、適合マークの使用をしない。
- ・認証範囲外の活動にも認証されていると受け取られるような使い方をしない。
- ・JCQA や認証システムの評価を損なうような、また社会的信用を失墜させるような適合マークの使用をしない。
- ・マーク類の使用は登録の有効期間のみとする。登録抹消日以降は、全ての広告物(印刷物や web サイト)から JCQA 適合マークを速やかに削除する。

申請者
 会社名 _____

管理責任者 _____ 印

- データは依頼受領後 2~3 日程度で送信いたします(無償)。
- ご記入いただきましたお客様の個人情報、法令に基づいて、弊社が実施している登録業務に係る連絡・調整、並びに弊社の事業のご案内に限り利用させていただきます。

日本化学キューエイ(株)登録部 行
 FAX. 03-3580-0974
 (TEL. 03-3580-0951)

平成 年 月 日
 (マーク例)



併記マーク データ送付依頼書 兼 使用申請書

下記遵守事項に同意の上、併記マーク(JCQA 適合マークと JAB または JIPDEC 認定シンボルの併記)データの送付を依頼します。

登録番号	(品質)JCQA-	(環境)JCQA-E-	
	(情報)JCQA-S-	(エネルギー)JCQA-En-	
貴社名		事業所名	
提出者名		TEL	
E-Mail			

1. 次のご希望の項目にチェック☑を入れてください。

- ① ご希望の規格: 1. 品質 (ISO9001) 2. 環境 (ISO14001) 3. 品質/環境 (ISO9001/ISO14001)
 4. 情報 (ISO/IEC 27001) 5. エネルギー (ISO50001)

- ② ご希望の形式: 1. 印刷物用 (BMP 形式) 2. ウェブサイト表示用 (JPEG 形式)

2. 併記マーク(JCQA 適合マークと JAB または JIPDEC 認定シンボルとの併記)の使用に関し以下の点に注意して管理する。

- ・マーク関連の使用条件に関する手順書を定め、使用状況を管理する。
- ・JAB または JIPDEC の認定シンボルは、JCQA 適合マークと併記して使用する。
- ・併記マークを縮小または拡大して使用する場合は、縮小または拡大後のそれぞれの部分を同一比に作成する。
- ・併記マークの色等は指定どおりとする。
- ・印刷物・ウェブサイト等を作成している外部業者に、JAB または JIPDEC 認定シンボル(併記マーク)の電子データを提供した場合、当該外部業者に、当該電子データの保護および漏洩防止のため適切な管理を行うよう要求する。
- ・当該電子データを提供した外部業者の一覧を備え、JCQA が要求した場合、提示できるようにする。
- ・インターネット、パンフレット又は広告、若しくは他の文書等(名刺含む)のコミュニケーション媒体に併記マークを引用する場合、JCQA の要求事項を順守する。
- ・併記マークについて、誤解を招く方法で使用しない。また親会社等の他者による使用もしない。
- ・JCQA が認証の一時停止又は取消しをした場合、JCQA の指示に従い、すべての広告物から併記マークを削除する。
- ・認証の範囲が縮小された場合、全ての広告物を修正する。
- ・製品(サービスを含む)又はプロセスが認証されているような誤解を与える方法で、併記マークの使用をしない。
- ・認証範囲外の活動にも認証されていると受け取られるような使い方をしない。
- ・JCQA や認証システムの評価を損なうような、また社会的信用を失墜させるような併記マークの使用をしない。
- ・マーク類の使用は登録の有効期間のみとする。登録抹消日以降は、全ての広告物(印刷物や web サイト)から JCQA 適合マークや JAB または JIPDEC 認定シンボルを速やかに削除する。
- ・認定シンボルが変更された場合は、JCQA が通知する期限内に変更を行う。

申請者

会社名 _____

管理責任者 _____

印

- データは依頼受領後 2~3 日程度で送信いたします(無償)。
- ご記入いただきましたお客様の個人情報、法令に基づいて、弊社が実施している登録業務に係る連絡・調整、並びに弊社の事業のご案内に限り利用させていただきます。

4. 維持審査

維持審査スケジュール

維持審査は原則として次の期間に受審してください。なお、起点日の約4ヶ月前に、JCQAから審査のご案内(下記「例」参照)と申込用紙(19ページ参照)をFAXします。事業所ごとに維持審査の受審期間を記載していますので、その期間内に受審するようお申込みください。

(a) 1年に1回受審する事業所

起点日…原則として第2段階審査の最終日をいいます

- ①. 新規登録後の初回維持審査 → 「起点日の2ヶ月前～起点日」
- ②. ①以降の全ての維持審査 → 「起点日の2ヶ月前～起点日の1ヶ月後」

(b) 1年に2回受審する事業所 … おおむね起点日の半年後と1年後

【注意】 (b)の場合、第5回目の維持審査実施予定日を起点日から2年半を超えない時期に設定して、更新審査実施日との間があまり接近しないよう設定することをお勧めします。

「例」(a)の①の場合

ISO9001
維持審査 受審のご案内 (送信枚数 全2枚)

拝啓 貴社ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。
さて、御社の維持審査の受審可能期間を下記の通りご案内致しますので、添付の申込書に、ご希望の日程をご記入いただき、締切日：2008年 11 月 11 日(火)までに、弊社管理部まで返信願います。

敬具

記

- 会社名：〇〇〇〇株式会社
- 登録番号：JCQA-〇〇〇〇
- 審査予定工：1人×2日(2MD)
- 受審可能日 **1月 21日(火) ~ 3月 21日(金)**

◎受審可能日について (御社 審査起点日:3月21日、有効期限:2011年4月13日)

* 維持審査 … 起点日の2ヶ月前 ~ 起点日

◎注意事項

- * 受審可能日を過ぎますと、登録取消となる場合がありますので、ご注意ください。
- * 締切日の1ヵ月後(12月11日)までに、審査日確定の通知が送付されない場合は担当者に電話で問い合わせして下さい。

以上

維持審査の内容

維持審査において、指定した部門の審査の他、下記の事項を確認します。
(クロージングミーティングでお伝えしております)

品質マネジメントシステム

- ▶ マネジメントレビューの状況
- ▶ 内部監査の状況及びその適切性
- ▶ 苦情の記録、製品の適合性の状況
- ▶ 是正処置及び予防処置の状況
- ▶ 以前指摘不適合の処置状況
- ▶ 認証書及びマーク類の使用の適切性

環境マネジメントシステム

- ▶ システムの変更点(環境法規制、著しい環境側面、組織体制、文書管理等)
- ▶ マネジメントレビューの状況
- ▶ 内部監査の状況及びその適切性
- ▶ 外部コミュニケーションの記録と管理
- ▶ 受審者/JCQA への苦情処置
- ▶ 法規制への適合
- ▶ 目的、目標及び実施計画
- ▶ 是正処置及び予防処置
- ▶ マーク類、認証書の使用状況
- ▶ 前回審査での指摘事項の是正状況の確認

労働安全衛生マネジメントシステム

- ▶ システムの変更点(変更文書の確認、法規制、許容できないリスク、組織体制等)
- ▶ 経営層による見直し
- ▶ 目的、目標及び実施計画
- ▶ 外部コミュニケーションの記録と管理
- ▶ 法規制への適合状況
- ▶ 内部監査
- ▶ 不適合とその是正処置、予防処置
- ▶ 前回審査での指摘事項の是正状況の確認
- ▶ 認証書及びマークの使用状況

情報セキュリティマネジメントシステム

- ▶ システムの変更点(変更文書の確認、法規制、主要な情報資産、組織体制等)
- ▶ マネジメントレビューの状況
- ▶ 内部監査の状況
- ▶ セキュリティ事件・事故の記録と管理
- ▶ 継続的改善を狙いとする計画的活動(リスク対応計画書等)の進捗状況
- ▶ 受審者/JCQA への苦情処置
- ▶ 是正処置と予防処置
- ▶ マーク類、認証書の使用状況
- ▶ 前回審査での指摘事項の是正状況の確認

食品安全マネジメントシステム

- ▶ 内部監査の状況
- ▶ マネジメントレビューの状況
- ▶ 前回審査での指摘事項の是正状況の確認
- ▶ 苦情の処理状況(含む回収)
- ▶ 継続的運用状況
- ▶ 是正処置、予防処置の状況
- ▶ システムの変更点
- ▶ マーク類、認証書の使用状況

エネルギーマネジメントシステム

- ▶ システムの変更点(エネルギー計画、組織体制等)
- ▶ マネジメントレビューの状況
- ▶ 内部監査の状況
- ▶ 目的、目標及びエネルギー計画
- ▶ システムのバウンダリー(範囲:関係会社エネルギー活動等を含む)
- ▶ 是正処置及び予防処置
- ▶ 認証書及びマーク類の使用の適切性
- ▶ 前回の審査での指摘事項に対する是正処置

FAX:03-3580-0974
日本化学キューエイ(株)管理部 行

申込日 年 月 日

ISO14001 維持審査 申込書

会社名 : _____ ○○○○株式会社

登録事業所名 : _____

登録番号 : _____ JCQA-E- ○○○○ 審査番号 : JCE-審査-○○○○

連絡窓口担当者※ 氏名 : _____ ○○ ○○ 様

所属・役職名 : _____ ○○○○

TEL : _____ ○○○-○○○ FAX : _____ ○○○-○○○

※連絡窓口担当者の変更(住所、氏名、所属・役職、TEL、FAX、E-mail)がある場合は、
「登録内容変更届」を、この申込書に添付して返送ください。(JCQA ホームページ内ハンドブック参照)
登録内容変更届 1. 有り 2. 無し

審査の種類 第○更新後 第○回維持審査(縮小)

審査予定工数 : _____ 0人×0日(0 MD) 維持審査頻度 : 年 ○回

審査規格番号 : _____ JIS Q 14001(2004)

審査希望日 記入欄:

第1希望 月 日()~ 月 日()

第2希望 月 日()~ 月 日()

第3希望 月 日()~ 月 日()

●希望日記入要領

- 第1~第3希望日まで、週を変えてご記入願います。
尚、月の中旬に審査が集中する傾向にありますので、できましたら
月初の週または月末の週を設定いただければ幸いです。
- 月曜日は避けて、火曜または金曜日が入るよう設定願います。
例:(火)~(木)、(水)~(金)
但し、ご希望により祝日の審査についてもお受け致します。
- 調整により、万一ご希望に添えない場合は、ご連絡申し上げます。

提出締切日 ○○年○○月○○日(○)

5. 更新審査

更新審査スケジュール

更新審査は起点日の3ヶ月前から受審できます。なお、起点日の約6ヶ月前に、JCQAから審査のご案内(下記「例」参照)と申込用紙(21ページ参照)・維持審査頻度希望届(22ページ参照)をFAXします。事業所ごとに更新審査の受審可能日*を記載していますので、その期間内に受審するようにしてください。

「例」

<p>ISCB001 更新審査 受審のご案内(送付枚数 全3枚)</p>
<p>拝啓 貴社ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。</p> <p>さて、御社の更新審査の受審可能期間を下記の通りご案内致します。</p> <p>(別紙1)「更新審査申込書」にご希望日をご記入いただき、締切日:2010年1月29日(金)までに、弊社管理部までご返信願います。</p> <p>また、更新審査後の維持審査の頻度は、年1回又は年2回のいずれかを選択する事ができます。維持審査について希望される頻度を(別紙2)「維持審査頻度の希望届」にご記入の上、ご返送下さいませよう併せてお願い申し上げます。</p>
<p>敬具</p>
<p>記</p>
<p>●会社名 : ○○○○株式会社</p> <p>●登録番号 : JCQA-○○○○</p> <p>●審査工数 2人×2日(4MD)</p> <p>●受審可能期間 4月6日(火)～5月21日(金)</p>
<p>※受審可能期間: 審査起点日の3ヶ月前～有効期限までの登録委員会での審議対象となる審査日</p> <p>御社 審査起点日:7月6日、有効期限:2010年7月22日</p> <p>今回は6月21日の登録委員会で承認される必要があります。</p> <p>尚、更新審査終了後、登録委員会までは、不適合の是正計画・承認、報告書作成・承認、事前の検討会等を含む諸手続きのため4週が必要です。</p>
<p>◎注意事項</p> <p>*受審可能日を過ぎますと、登録取り消しとなる場合がありますのでご注意ください。</p> <p>*締切日の1ヶ月後(2月28日)までに、審査日確定の通知が送付されない場合はお手数ですが、弊社担当者に電話でお問い合わせ下さいませようお願い致します。</p>
<p>以上</p>

更新審査の内容

- ① 更新審査においては、初回審査と同様に全組織の審査を行います。また、3年間のマネジメントシステムのレビューを行い、有効性と継続性を審査します。
- ② 更新審査報告書を登録委員会審議前に暫定報告書として連絡窓口担当者に送付しますので、問題の無いことを確認してください。

FAX:03-3580-0974
日本化学キューエイ(株)管理部 行

(別紙1)

申込日 年 月 日

ISO9001
更新審査 申込書

会社名 : ○○○○株式会社

登録事業所名 : _____

登録番号 : JCQA- ○○○○ 審査番号 : JC-審-○○○○

連絡窓口担当者※ 氏名 : ○○ ○○ 様

所属・役職名 : ○○○○

TEL: ○○○-○○○ FAX: ○○○-○○○

※連絡窓口担当者の変更(住所、氏名、所属・役職、TEL、FAX、E-mail)がある場合は、
「登録内容変更届」を、この申込書に添付して返送ください。(JCCA ホームページ内ハンドブック参照)
登録内容変更届 1. 有り 2. 無し

審査の種類 第○回更新審査

審査予定工数: 0人×0日(0 MD) 維持審査頻度 : 年 ○回

審査規格番号: JIS Q 9001:2008

審査希望日 記入欄:

第1希望 月 日()~ 月 日()

第2希望 月 日()~ 月 日()

第3希望 月 日()~ 月 日()

●希望日記入要領

1. 第1~第3希望日まで、週を変えてご記入願います。
尚、月の中旬に審査が集中する傾向にありますので、できましたら
月初の週または月末の週を設定いただければ幸いです。
2. 月曜日は避けて、火曜または金曜日が入るよう設定願います。
例:(火)~(木)、(水)~(金)
但し、ご希望により祝日の審査についてもお受け致します。
3. 調整により、万ーご希望に添えない場合は、ご連絡申し上げます。

提出締切日 ○○年○○月○○日(○)

日本化学キューエイ株式会社 行き

「維持審査頻度の希望届」

希望される番号に○印をつけてご返送ください。

1. 更新審査以降の維持審査の頻度は年1回を希望します。
2. 更新審査以降の維持審査の頻度は年2回を希望します。

登録番号: JCQA— 〇〇〇〇

契約書番号: JC—契—〇〇〇〇

登録事業所名: 〇〇〇〇株式会社

責任者

_____ 印

6. マニュアルについて

審査時に使用するマニュアルについて

審査日が決まり、チームリーダーより連絡がありましたら、審査で使用する最新版のマニュアル(承認印、承認署名のあるもので、紙に印刷したもの)をチームリーダー宛に送付してください。

送付部数は以下の通りです。

- 送付部数 {
- ①審査で使用するマニュアル^{※1}…審査員の人数分
 - ②JCQA 電子媒体入力用^{※2}…1冊
- ※1…審査終了後に JCQA にて廃棄(シュレッダー処理)します。
※2…JCQA にて電子媒体に入力後、廃棄(シュレッダー処理)します。

改訂版の取り扱いについて

マニュアルは、審査前にチームリーダーより連絡があるまで送付する必要はありません。
マニュアル改訂の都度 JCQA へ送付する必要はありません。

7. 登録内容の変更について

現在登録しているマネジメントシステムに下記の変更が生じた場合は、必ず「登録内容変更届」にて、JCQA 管理部までお知らせください。(27～28ページ)

その内容によっては、認証書と JAB または JIPDEC への変更手続きが必要になります。(29ページ参照)

※JAB/JIPDEC への変更手続きは、JCQA が行います。

なお、登録した各マネジメントシステムに影響を及ぼすような下記の変更が発生した時や工程、施設等の大幅な変更をした時、またご不明な点がある場合は、管理部までご相談ください。

品質マネジメントシステム

- ▶ スcopeの変更(製品の追加、開発、製造、販売等業務の追加、認証範囲の拡大/縮小等)
- ▶ 登録した複数の品質マネジメントシステムの合体等
- ▶ 組織変更の場合(新旧組織対比表を添付)
- ▶ 認証対象人員が大幅に変動した場合
- ▶ その他の変更(経営者、品質管理責任者、連絡窓口者を含む)

環境マネジメントシステム

- ▶ スcopeの変更(認証範囲の拡大/縮小等)
- ▶ 登録した複数の環境マネジメントシステムの合体等
- ▶ 組織変更の場合(新旧組織対比表を添付)
- ▶ 認証対象人員が大幅に変動した場合
- ▶ その他の変更(経営者、環境管理責任者、連絡窓口者を含む)
- ▶ 重大な環境上の事故(例えば新聞に載った場合)

労働安全衛生マネジメントシステム

- ▶ スcopeの変更(認証範囲の拡大/縮小等)
- ▶ 登録した複数の労働安全衛生マネジメントシステムの合体等
- ▶ 組織変更の場合(新旧組織対比表を添付)
- ▶ 認証対象人員が大幅に変動した場合
- ▶ その他の変更(経営者、労働安全衛生管理責任者、連絡窓口者を含む)
- ▶ 重大な労働安全衛生上の事故(例えば新聞に載った場合)

情報セキュリティマネジメントシステム

- ▶ スcopeの変更(認証範囲の拡大/縮小等、認証されたマネジメントシステムに基づく活動の範囲)
- ▶ 登録した複数の情報セキュリティマネジメントシステムの合体等
- ▶ 組織変更の場合(新旧組織対比表を添付)
- ▶ 認証対象人員が大幅に変動した場合
- ▶ その他の変更(経営者、情報セキュリティ管理責任者、連絡窓口者を含む)
- ▶ 法的、商業上、組織上の地位または所有権
- ▶ マネジメントシステム及びプロセスの重大な変更

食品安全マネジメントシステム

- ▶ スコープの変更(製品、開発・製造・保管・販売等の業務、場所等)
- ▶ 登録した複数の食品安全マネジメントシステムの合体等
- ▶ 組織変更の場合(新旧組織対比表を添付)
- ▶ 認証対象人員が大幅に変動した場合
- ▶ その他の変更(経営者、食品安全チームリーダー、連絡窓口者を含む)
- ▶ 重大な食品安全上の事故(例えば回収等で新聞に載った場合)

エネルギーマネジメントシステム

- ▶ スコープの変更(認証範囲の拡大／縮小等)
- ▶ 登録した複数のエネルギーマネジメントシステムの合体等
- ▶ 組織変更の場合(新旧組織対比表の添付)
- ▶ 認証対象人員が大幅に変動した場合
- ▶ システムのバウンダリー(範囲:関係会社エネルギー活動等を含む)の変更
- ▶ その他の変更(経営者、エネルギー管理責任者、連絡窓口者を含む)

認証書の変更が必要となる事項例

- 社名、事業所名の変更（事業所の追加・削除を含む）
- 住所の変更※
- 活動範囲の変更

※ 市町村合併による住所変更は「登録内容変更届①」の変更項目欄「所在地(□市町村合併)」にチェック☑を入れてください。認証書発行は、次回更新時とします。
それまでに新たな認証書が必要な場合は、お申し出ください。(有料)

変更手続き手順

1. 「登録内容変更届①、②」(27～28ページ)を管理部宛に提出してください。
- 2-1. 認証書及び JAB への変更が必要な場合は、JCQA より必要書類を送付しますので、ご記入の上、登録部宛に返送してください。(FAX 可)

必要書類 {

- ・「JCQA登録申請書」
- ・「品質・環境・労働・食品・情報・エネルギー 各マネジメントシステム認証書注文書」
(6ページ参照)

- 2-2. JCQA で次の手続きをします。

- ① JCQA での登録データの変更
- ② 変更内容に伴う認証書の作成
- ③ JAB または JIPDEC へのデータの変更通知
注:労働・食品・情報は、JAB への手続きはありません。

- 2-3. 旧認証書を返却してください。

新しい認証書が届きましたら、旧認証書を同封の返信用封筒にて、登録部宛返却してください。

認証書変更料金

変更料金は次の通りです。

変 更 内 容	認証書変更料金及び発行手数料(和文・正本)
審査を伴わない変更 (社名、事業所名、住所の変更など)	¥10,500(税込)
審査を伴う場合＝拡大審査等 (事業の拡大、スコープの拡大など)	P.5 2.認証書について ①発行手数料をご参照ください。

FAX: 03-3580-0974 JCQA管理部行 (TEL:03-3580-0951)

提出日 年 月 日

登録内容変更届①
(認証書の記載事項・組織人数)

○該当する登録番号をご記入ください。

登録番号: (品質) JCQA- (環境) JCQA-E- (労働) JCQA-O- (I社*) JCQA-En-
(食品) JCQA-F- (情報) JCQA-S- (体診) JCQA-D-

貴社名:	フリガナ ()
事業所名:	提出者名:
部署名:	TEL: FAX:
	E-Mail:

変更事項にチェックをして、変更内容をご記入ください。
(変更内容が多い場合は、別紙に記入し添付してください。)

- 変更審査が必要になる場合、あるいは工数が増減する場合がございます。その際は見積書を送付致します。
- 認証書の変更手続きが必要な場合は、ご連絡いたします。

変更日 :	年	月	日付
-------	---	---	----

項目 <input checked="" type="checkbox"/> してください。	変更前(現行)	変更後
<input type="checkbox"/> 社名		
<input type="checkbox"/> 事業所名		
所在地 <input type="checkbox"/> 移転 <input type="checkbox"/> 市町村合併 <input type="checkbox"/> 住所表記		
<input type="checkbox"/> 組織の拡大・縮小、 分割、統合移管		
<input type="checkbox"/> 上記以外の組織変更		
<input type="checkbox"/> 審査対象人員 (25%程度の増減)		
<input type="checkbox"/> 活動範囲の変更 (拡大・縮小)	○新・旧組織図を添付してください。(人数を記載してください)	

⇒ 対外及び顧客向けの文書等があれば添付してください。

※ご記入いただきましたお客様の個人情報は、法令にもとづいて、弊社が実施している審査登録業務に係る連絡・調整・並びに弊社の事業のご案内に限り利用させていただきます。

FAX: 03-3580-0974 JCQA 管理部 行 (TEL: 03-3580-0951) 提出日 年 月 日

登録内容変更届②

(トップマネジメント・管理責任者・連絡窓口担当者・請求書送付先)

①該当する登録番号をご記入ください。

登録番号: (品質) JCQA- (環境) JCQA-E- (労働) JCQA-O- (I社) JCQA-En-
 (食品) JCQA-F- (情報) JCQA-S- (体診) JCQA-D-

社名:	フリガナ ()
事業所名:	提出者名:
部署名:	TEL: FAX:
	E-Mail:

変更日 : 年 月 日付

② トップマネジメントの変更内容(マネジメントシステム上の経営者)

事業所名			
所属・役職	【必須】	(フリガナ) 氏名	【必須】

③ 管理責任者の変更内容

事業所名			
所属・役職	【必須】	(フリガナ) 氏名	【必須】
TEL		FAX	

④ 連絡窓口担当者(※請求書送付先を含む)の変更内容 ※お手数ですが、下記項目すべてをご記入下さい。

事業所名			
所属・役職	【必須】	(フリガナ) 氏名	【必須】
E-Mail			
送付先	〒		
TEL		FAX	

⑤ 請求書送付 ※上記と請求書送付先が異なる場合のみご記入下さい。

送付先	〒		
事業所名 所属・役職	(フリガナ) 氏名	【必須】	請求書送付先への 担当者名の記載 → <input type="checkbox"/> 不要
TEL		FAX	

※ご記入いただきましたお客様の個人情報は、法令にもとづいて、弊社が実施している審査登録業務に係る連絡・調整・並びに弊社の事業のご案内に限り利用させていただきます。

8. JCQA 登録申請書について(更新・拡大・変更審査等)

更新・拡大・変更審査等、現在登録している内容に変更が生じたとき、「JCQA 登録申請書」を配付します。
なお、この申請書をもとに認証書が発行されます。

添付用書類〈白紙〉

「JCQA登録申請書」表紙はJCQAから発行します。

追加用紙が必要な場合は、以下の書類を使ってください。

- (1) 「JCQA登録申請書 付属様式(事業所記載用)」(30ページ)
- (2) 「JCQA登録申請書 付属様式(活動範囲記載用)」(31ページ)

「JCQA登録申請書 付属様式(事業所記載用)」

--

←品質、環境、労働、食品、情報セキュリティ、エネルギーの区別を枠内に記入

<別紙>関連事業所・関連会社

事業所

※情報セキュリティの場合は「非公開情報」を識別してください。

日本名

(記入欄)	
-------	--

英語名

(記入欄)	
-------	--

住所:和文

(記入欄)	〒
-------	---

住所:英語

(変更欄)	
-------	--

事業所

日本名

(記入欄)	
-------	--

英語名

(記入欄)	
-------	--

住所:和文

(記入欄)	〒 -
-------	-----

住所:英語

(記入欄)	
-------	--

事業所

日本名

(記入欄)	
-------	--

英語名

(記入欄)	
-------	--

住所:和文

(記入欄)	〒 -
-------	-----

住所:英語

(記入欄)	
-------	--

JCQA登録申請書 付属様式(活動範囲記載用)

--

←品質、環境、労働、食品、情報セキュリティ、エネルギーの区別を枠内に記入

③活動範囲(※情報セキュリティの場合は、「適用宣言書」と「非公開情報」を識別してください。)

和 文:

(記入欄)	
-------	--

英 文:

(記入欄)	
-------	--

摘要規格	
------	--

記入者	会社名				
	事業所名				
	管理責任者	印	記入日	年	月

この書類に基づき認証書の発行を行います。

記入内容が多い場合は、別紙に記入の上添付してください。

※ご記入いただきましたお客様の個人情報、法令に基づいて、弊社が実施している登録業務に係る連絡・調整、並びに弊社の事業のご案内に限り利用させていただきます。

9. 認証書レプリカ販売のご案内

品質、環境、労働、食品、情報、エネルギー各マネジメントシステム認証書のレプリカ(ステンレス製)を販売しています。

レプリカの写真は、弊社ホームページをご覧ください。(http://www.jcqa.co.jp)

① 認証書レプリカの材質とサイズ[例:和文]



- 外形部分:木製(こげ茶)
424×515(485)
- プレート部分(認証書、付属書印字板):
ステンレス材質(SUS-304BA)
419×298
旧プレート(軸(足)がシルバー)
427×306

プレートのみご注文の方へ
レプリカ木枠の軸(足)の部分
をご確認の上、備考欄に☑してください。

② 価格表 プレート、木枠それぞれ別注文も承ります。

品名	価格(税込)	備考
認証書レプリカ(和文)	¥52,500	2個目からは¥31,500(¥21,000引き)
認証書レプリカ(英文)	¥52,500	〃
プレートのみ(和文)	¥36,750	2個目からは¥15,750(¥21,000引き)
プレートのみ(英文)	¥36,750	〃
木枠のみ	¥15,750	2個目以上も割引なし

※1回の注文で各種2個以上注文された場合のみ割引対象となります。

③ ご注文方法(FAX可)

「品質・環境・労働・食品・情報 認証書レプリカ注文書」(33ページに掲載)にてご注文ください。

尚、レプリカは認証書を基にした受注生産品の為、納品はお申し込み後、約2ヶ月でお届けします。

④ お支払方法について

認証書レプリカ納品後、請求書を送付いたします。弊社指定の銀行口座へお振込みください。
振込手数料は貴社にてご負担いただきたくお願い申し上げます。

記入日: 年 月 日

日本化学キューエイ(株) 登録部 行
 TEL. 03-3580-0951
 FAX. 03-3580-0974

品質・環境・労働・食品・情報・エネルギー 認証書レプリカ注文書

1. 次のご希望の項目にチェック☑を入れてください。

① ご希望の規格:

- 1. 品質 (ISO9001)
- 2. 環境 (ISO14001)
- 3. 労働 (OHSAS18001)
- 4. 食品 (ISO22000)
- 5. 情報 (ISO/IEC 27001)
- 6. エネルギー (ISO50001)

登録番号: JCQA- _____

貴社名: _____

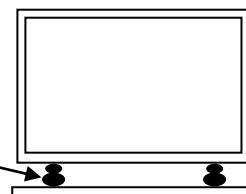
受審事業所: _____

品名	数量	備考
認証書レプリカ(和文)	個	
認証書レプリカ(英文)	個	
プレートのみ(和文)	個	<input type="checkbox"/> 木製 <input type="checkbox"/> シルバー
プレートのみ(英文)	個	<input type="checkbox"/> 木製 <input type="checkbox"/> シルバー
木枠のみ	個	

注意!

プレートのみご注文の方へ
 プレートのサイズが2種類ありますので、軸(足)の
 部分がシルバーか木製か備考欄に☑してください。

この部分を
 ご確認ください。



納品先

住所: 〒 _____

所属部署: _____

担当者名: _____

電話番号: _____

- ご記入いただきましたお客様の個人情報は、法令に基づいて、弊社が実施している登録業務に係る連絡・調整、並びに弊社の事業のご案内に限り利用させていただきます。

JCQA 記入欄

受付日	発注日	発送日	請求書発行	受付 No.	納品書 No.	請求書 No.
月 日	月 日	月 日	月 日			